

Số: /KH-UBND

Hạ Hòa, ngày tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn huyện Hạ Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 1246/KH-UBND ngày 11/4/2023 của UBND tỉnh Phú Thọ về việc triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn tỉnh Phú Thọ. UBND huyện Hạ Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu được giao của ngành Tư pháp trong Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyên đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06/CP). Đồng thời triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về triển khai Đề án 06/CP của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh, Sở Tư pháp trên địa bàn huyện.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch đang được lưu tại UBND các xã, thị trấn, phòng Tư pháp huyện (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử) thông qua sử dụng Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp theo đúng Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC. Đồng thời, tiến hành triển khai việc số hóa dữ liệu hộ tịch theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến và các văn bản hướng dẫn thi hành bảo đảm đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của từng thành viên Tổ công tác, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, cán bộ, công chức thuộc các cơ quan có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của 02 ngành, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, điện tử hóa để thực hiện cập nhật dữ liệu, số hóa sổ hộ tịch vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử đúng quy định của pháp luật.

4. Việc triển khai, thực hiện nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống điện tử trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ đúng theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC và bám sát các chỉ đạo của Tổ công tác triển khai Đề án

06/CP của huyện. Sử dụng nguồn nhân lực tiết kiệm, hiệu quả; kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo về những khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác tuyên truyền

- *Nội dung:* Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về tầm quan trọng, hiệu quả và lợi ích của việc Số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGVC). Đây sẽ là nơi lưu trữ và khai thác các thông tin về hộ tịch trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính một cách thuận lợi, chính xác. Đồng thời tuyên truyền các nội dung của Đề án 06/CP, các văn bản triển khai thực hiện để mọi người dân hiểu rõ về mục tiêu, nhiệm vụ, lợi ích của việc triển khai thực hiện Đề án 06/CP trong giai đoạn hiện nay.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

2. Việc tổng hợp, rà soát, thống kê, đánh giá tình trạng số hộ tịch và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ

- *Nội dung thực hiện:* UBND huyện chỉ đạo Phòng Tư pháp; UBND các xã, thị trấn thực hiện tổng hợp, rà soát, thống kê, đánh giá tình trạng số hộ tịch và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ bảo đảm sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn.

- *Thời gian thực hiện:* Xong trước ngày 20/4/2023.

3. Công tác tập huấn, hướng dẫn công tác nhập dữ liệu

- *Nội dung thực hiện:* UBND huyện giao Công an huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan căn cứ tình hình triển khai thực hiện công tác nhập dữ liệu hộ tịch để tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác nhập dữ liệu trên nền tảng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo các bước tại Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC cho Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch của huyện và các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- *Cơ quan chủ trì:* Công an huyện.

- *Cơ quan phối hợp:* Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong quá trình nhập dữ liệu.

4. Nhập dữ liệu hộ tịch tại 02 cấp: Phòng Tư pháp huyện, UBND các xã, thị trấn

4.1. Phạm vi, nguyên tắc thực hiện:

- *Phạm vi thực hiện:* Nhập dữ liệu hộ tịch đang được lưu trữ tại phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử (CSDLHTĐT) thông qua sử dụng Phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung.

- *Nguyên tắc thực hiện:*

+ Thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin, điện tử hóa để cập nhật dữ liệu vào CSDLHTĐT đúng quy định của pháp luật.

+ Nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống phần mềm trên nền CSDLQGVC đảm bảo dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ.

+ Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn sau khi thống kê, rà soát và tổng hợp xong. Lập danh sách đầy đủ các loại sổ theo từng giai đoạn về thời gian, lập Biên bản bàn giao cho Công an các xã, thị trấn để tiến hành cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm CSDLGQVDC theo quy định.

4.2. Phương pháp thực hiện:

- *Thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch:*

+ UBND huyện giao cho phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Công an huyện và các cơ quan liên quan tham mưu thành lập Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch đảm bảo thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo Kế hoạch của UBND huyện. (Thành phần gồm: Phòng Tư pháp, Công an huyện, phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND - UBND huyện, Huyện đoàn, Hội LHPN...).

+ UBND các xã, thị trấn căn cứ hướng dẫn thành lập các Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư tại địa phương, đơn vị. (Thành phần gồm: Công an các xã, thị trấn, Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Công chức Văn hóa xã hội, Công chức Văn phòng - thống kê, Đoàn thanh niên, Hội phụ nữ,...).

- *Căn cứ thực trạng số lượng dữ liệu hộ tịch* trên địa bàn huyện cần số hóa sẽ tiến hành thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch vào phần mềm nhập dữ liệu thông tin chia theo từng giai đoạn như sau:

+ Giai đoạn 1: Từ 01/01/2016 đến 01/4/2019.

+ Giai đoạn 2: Từ 01/4/2006 đến 31/12/2015.

+ Giai đoạn 3: Từ 25/10/1998 đến 31/3/2006.

+ Giai đoạn 4: Từ 01/01/1976 đến 24/10/1998.

+ Giai đoạn 5: Từ 1975 trở về trước.

- *Việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch được thực hiện* thông qua Phần mềm nhập dữ liệu thông tin do C06 - Bộ Công an xây dựng trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (gọi tắt là Phần mềm nhập liệu) đảm bảo theo đúng quy trình 1292/HTQTCT-QLHC. Theo đó, việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo các bước như sau:

+ **Bước 1.** UBND huyện giao cho phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn rà soát, tổng hợp, chuẩn bị các loại sổ hộ tịch theo từng giai đoạn, dữ liệu hộ tịch đã thực hiện trên phần mềm đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp kể từ ngày 01/4/2019 để sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an nhập dữ liệu hộ tịch.

+ **Bước 2.** Công an các xã, thị trấn phối hợp với Công chức làm công tác hộ tịch cấp huyện, cấp xã tiến hành nhập thông tin cơ bản của công dân có trong sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu. Thực hiện việc nhập dữ liệu từ sổ hộ tịch theo thứ tự ưu tiên: Sổ đăng ký khai sinh, Sổ đăng ký kết hôn, Sổ Nuôi con nuôi, Sổ đăng ký khai tử và các loại sổ còn lại.

- Trường hợp thông tin công dân có trong sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu (hiển thị sẵn các thông tin công dân có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, trong đó có thông tin về số định danh cá nhân) để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong sổ hộ tịch.

- Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với Sổ hộ tịch (trừ thông tin về nơi cư trú), hoặc trường hợp thông tin khác (ngoài thông tin cơ bản) của công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp với Công an cấp xã tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (do chưa thu thập dữ liệu công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên Phần mềm và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4.3. Thời gian, địa điểm và tiến độ thực hiện:

- Chia làm 02 giai đoạn cụ thể:

+ Giai đoạn 1: Ngay sau khi được trang bị hạ tầng công nghệ thông tin, thực hiện nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn. Thời gian thực hiện **từ ngày 01/5/2023 đến ngày 31/7/2023.**

+ Giai đoạn 2: Thực hiện nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện. Thời gian thực hiện **từ ngày 01/8/2023 đến ngày 31/8/2023.**

- Địa điểm thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch:

+ Dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND các xã, thị trấn: Thực hiện tại cơ quan Công an các xã, thị trấn.

+ Dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND huyện: Thực hiện tại cơ quan Công an Thị trấn Hạ Hòa.

5. Việc đối soát thông tin và chuyển giao dữ liệu đã nhập

- *Việc đối soát thông tin:*

+ Nội dung thực hiện: Trong quá trình nhập thông tin dữ liệu hộ tịch, Công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn, Công chức làm công tác hộ tịch của phòng Tư pháp huyện chủ trì, phối hợp với Tổ nhập dữ liệu hộ tịch rà soát, kiểm tra, đối chiếu các thông tin đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác theo Sổ hộ tịch.

+ Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 15/10/2023.

- *Việc chuyển giao dữ liệu đã nhập:*

+ Nội dung thực hiện: Sau khi được Sở Tư pháp hướng dẫn và chuyển giao dữ liệu đã nhập. UBND huyện và UBND các xã, thị trấn tiếp nhận dữ liệu, quản lý dữ liệu đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

+ Thời gian thực hiện: Ngay sau khi được Sở Tư pháp chuyển giao dữ liệu.

6. Hoàn thiện số hóa dữ liệu hộ tịch (scan, đính kèm trang sổ) theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp về việc số hóa (scan, đính kèm trang sổ) tương ứng, cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến và hướng dẫn của Bộ Tư pháp khi được UBND tỉnh phân bổ nguồn kinh phí thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Xong trước tháng 9/2024.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Nguồn kinh phí thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*mục 4 phần II của Kế hoạch*) được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của tỉnh do Công an huyện chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Công an tỉnh và Sở Tư pháp.

- Nguồn kinh phí số hóa dữ liệu hộ tịch theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến (*scan hoặc chụp trang sổ hộ tịch (mục 6 phần II của Kế hoạch)*) được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của tỉnh do Phòng Tư pháp chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn huyện. Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan liên quan, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện. Tham mưu thành lập Tổ công tác nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện.

- Chủ trì việc rà soát, thống kê, tổng hợp, cung cấp thông tin dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND huyện theo nội dung Kế hoạch. Hướng dẫn, đôn đốc UBND các xã, thị trấn thực hiện việc rà soát, thống kê, cung cấp thông tin số hộ tịch theo tiến độ thời gian quy định. Có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhập dữ liệu tại UBND các xã, thị trấn, đảm bảo việc nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ, thời gian tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Công an Thị trấn Hạ Hòa, Tổ nhập dữ liệu của huyện thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền của UBND huyện vào CSDLQGVC và CSDLHTĐT theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin. Lập Biên bản bàn giao Sổ hộ tịch thuộc thẩm quyền UBND cấp huyện cho cơ quan Công an theo đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện việc Đối chiếu các thông tin hộ tịch thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện đã nhập vào hệ thống đảm bảo chính xác, thống nhất, đồng bộ theo Sổ hộ tịch.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí nội dung số hóa dữ liệu hộ tịch theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến mục chụp và scan trang sổ hộ tịch theo quy định và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả thực hiện theo tiến độ và thời gian của Kế hoạch. Kịp thời báo cáo những nội dung phát sinh có biện pháp giải quyết.

- Định kỳ gửi báo cáo kết quả nhập dữ liệu về Sở Tư pháp (trước 17 giờ ngày thứ Sáu hàng tuần trong thời gian thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch).

2. Công an huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chỉ đạo lực lượng Công an các xã, thị trấn chủ động phối hợp với phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn thực hiện các nội dung được giao trong Kế hoạch đảm bảo theo đúng hướng dẫn và quy định.

- Phối hợp với phòng Tư pháp trong việc thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện. Cử nhân sự tham gia Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện.

- Chịu trách nhiệm tập huấn cho Tổ nhập dữ liệu cấp huyện, cấp xã về việc nhập dữ liệu hộ tịch vào hệ thống phần mềm CSDLQGVC.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo lực lượng Công an xã, thị trấn trong quá trình triển khai nhập dữ liệu; bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin

công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ. Thường xuyên đôn đốc, theo dõi việc thực hiện nhập dữ liệu tại UBND các xã, thị trấn, đảm bảo việc nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ, thời gian tại Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*mục 4 phần II của Kế hoạch*) theo quy định và hướng dẫn của Công an tỉnh, Sở Tư pháp.

- Định kỳ gửi báo cáo kết quả nhập dữ liệu về Công an tỉnh (trước 17 giờ ngày thứ Sáu hàng tuần trong thời gian thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch).

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tư pháp trong công tác tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

- Cử nhân sự tham gia Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công chức Văn hóa xã hội các xã, thị trấn tham gia Tổ công tác của các xã, thị trấn.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chịu trách nhiệm tổng hợp, thẩm định dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị trình UBND huyện phê duyệt theo hướng dẫn của UBND tỉnh và theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

5. UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ Kế hoạch của UBND huyện xây dựng Kế hoạch triển khai thực việc nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGVC tại địa phương, đơn vị. Thành lập Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp xã, thị trấn.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an xã, thị trấn để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo đúng tiến độ, thời gian quy định.

- Chỉ đạo Công chức Tư pháp - Hộ tịch rà soát, thống kê, tổng hợp, cung cấp các thông tin về sổ hộ tịch giấy và số lượng dữ liệu hộ tịch tương ứng đang lưu giữ bảo đảm sẵn sàng phối hợp với cơ quan Công an và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC.

- Định kỳ báo cáo UBND huyện về kết quả việc nhập dữ liệu hộ tịch theo quy định.

6. Công an các xã, thị trấn

- Chịu trách nhiệm phối hợp với phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn, Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện, cấp xã tiến hành nhận bàn giao Sổ hộ tịch giấy thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn để nhập dữ liệu hộ tịch vào phần mềm CSDLQGVC theo đúng quy định.

- Trong quá trình nhập dữ liệu từ các sổ hộ tịch vào hệ thống phần mềm trên nền CSDLQGVC bảo đảm dữ liệu công dân trong 02 cơ sở dữ liệu chính xác, thống nhất, đồng bộ.

8. Đề nghị Huyện đoàn, Hội LHPN huyện phối hợp tham gia Tổ nhập dữ liệu hộ tịch cấp huyện và chỉ đạo Đoàn thanh niên, Hội LHPN các xã, thị trấn tham gia Tổ nhập dữ liệu các xã, thị trấn để thực hiện nhiệm vụ nhập dữ liệu hộ tịch đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoàn thiện việc số hóa hộ tịch trên địa bàn huyện Hạ Hòa. Yêu cầu các cơ quan đơn vị có liên quan, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Tư pháp (B/c);
- TT huyện ủy (B/c);
- CT, CPCT;
- Huyện đoàn, Hội LHPN huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Tư pháp;
- Các cơ quan có liên quan;
- Thành viên tổ công tác Đề án 06;
- UBND các xã, Thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Dũng